

ENTSCULDIGUNG

Datum

Sehr geehrte Frau / geehrter Herr _____

Name des Fach- oder Klassenlehrers

Bitte entschuldigen Sie das Fehlen meines Kindes

Familiename, Vorname

Klasse

für die folgenden Tage/ Stunden

bis

Wochentag und Datum /Stunde

Wochentag und Datum /Stunde

aus folgenden Gründen:

Krankheit bzw. anderer Grund

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Eingangsdatum an der Schule

Bei Entschuldigung per Fax, E-Mail oder Telefon muss die schriftliche Entschuldigung binnen drei Werktagen an der Schule sein.
Wenn Ihr Kind fehlt und Sie Ihr Kind nicht per Fax, E-Mail oder telefonisch entschuldigen, dann muss die schriftliche Entschuldigung spätestens nach dem ersten Fehltag an der Schule abgegeben werden.

ENTSCULDIGUNG

Datum

Sehr geehrte Frau / geehrter Herr _____

Name des Fach- oder Klassenlehrers

Bitte entschuldigen Sie das Fehlen meines Kindes

Familiename, Vorname

Klasse

für die folgenden Tage/ Stunden

bis

Wochentag und Datum /Stunde

Wochentag und Datum /Stunde

aus folgenden Gründen:

Krankheit bzw. anderer Grund

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Eingangsdatum an der Schule

Bei Entschuldigung per Fax, E-Mail oder Telefon muss die schriftliche Entschuldigung binnen drei Werktagen an der Schule sein.
Wenn Ihr Kind fehlt und Sie Ihr Kind nicht per Fax, E-Mail oder telefonisch entschuldigen, dann muss die schriftliche Entschuldigung spätestens nach dem ersten Fehltag an der Schule abgegeben werden.

